PATVIRTINTA
Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus
2015 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1-7A

MOKYKLOS TARYBOS BENDRIEJI NUOSTATAI

I.Bendroji dalis

1. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam progimnazijos valdymui, padeda spręsti progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams.
2. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais švietimą reglamentuojančiais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais aktais, steigėjo patvirtintais mokyklos nuostatais ir šiais nuostatais.
3. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
4. Mokyklos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos bendruomenei. Mokyklos direktorius savo kompetencijos ribose įteisina mokyklos tarybos nutarimų vykdymą.
5. Mokyklos vadovas gali dalyvauti mokyklos tarybos darbe be balsavimo teisės.
6. Mokyklos direktorius pateikia svarstyti iš naujo tuos mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
7. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios instancijos, nustatę, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.
8. Nuostatai, pritarus mokyklos tarybai, tvirtinami direktoriaus įsakymu.
9. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi mokyklos tarybos sprendimu (paprastąja balsų dauguma), mokyklos vadovybės, steigėjo iniciatyva ar pasikeitus teisinių aktų reikalavimams.

II. Struktūra, valdymas ir sudarymo principai

10. Mokyklos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: ne mažiau nei 15 deleguotų tėvų (progimnazijoje nedirbančių), mokinių, mokytojų atstovų.
11. Progimnazijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato progimnazijos direktorius.
12. Į progimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus - mokytojų taryba, 5-8 klasių mokinius – savivaldos institucija, 1-3 vietos bendruomenės atstovus – progimnazijos direktorius.
13. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu progimnazijos tarybos posėdyje.
14. Mokyklos tarybą sudaro 3 komitetai: teisės ir socialinių reikalų, paramos, kultūrinių renginių organizavimo.
15. Mokyklos tarybos dokumentus pagal bylų nomenklatūrą ir raštvedybos taisykles tvarko tarybos sekretorius, kuris išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.
16. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, galima kviesti neeilinį arba atvirą mokyklos tarybos posėdį.
17. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
18. Progimnazijos direktorius progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

19. Mokiniai mokyklos tarybos darbe nedalyvauja tik tada, kai svarstomi pedagoginės etikos pažeidimo, darbuotojų darbo drausmės klausimai.
20. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį rinkusi institucija tarybos pirmininko teikimu, tarybai pritarus balsų dauguma. Į jo vietą išrenkamas naujas narys.
21. Mokyklos tarybos nario įgaliojimai gali būti pačios tarybos panaikinti, jei narys per metus be pateisinamos priežasties neatvyko į pusę posėdžių.
22. Mokyklos tarybos pirmininką galima atšaukti ar perrinkti tarybos narių balsų dauguma.
23. Į posėdžius kviečiami ir gali dalyvauti kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai), mokiniai ir kt.
24. Mokyklos taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant mokyklą.

III. Funkcijos

25. Teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
26. Nustato mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo organizavimo tvarką.
27. Išklauso progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos veiklos tobulinimo.
28. Svarsto mokyklos metinį veiklos planą, mokyklos strateginį planą, progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą ir kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
29. Teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo.
30. Inicijuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia mokyklos bendruomenę mokyklos uždavinių sprendimui, ugdo ir plėtoja organizacijos kultūrą.
31. Svarsto mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui.
32. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus.
33. Vadovaudamasi darbo įstatymais, inicijuoja darbo sutarties su asmenimis, netinkamais užimamomis pareigoms, nutraukimą.
34. Vertina mokyklos vadovų veiklą, pareikšdami nuomonę jiems nusprendus atestuotis.
35. Skiria atstovą į pedagogų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.
36. Teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.
37. Sprendžia moksleivių šalinimo iš mokyklos klausimus.
38. Svarsto materialinės paramos suteikimo mokiniams klausimus.
39. Svarsto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą.
40. Svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo į mokyklos sąskaitą galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą.
41. Svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

IV. Teisės, pareigos, atsakomybė

42. Mokyklos tarybos nariai privalo dalyvauti tarybos posėdžiuose.
43. Mokyklos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją (iš administracijos) apie mokyklos veiklą.
44. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus.
45. Mokyklos taryba sudaro kiekvienų kalendorinių metų Mokyklos tarybos veiklos planą.
46. Gali sustabdyti kitų mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

_____